

# teachSam Quickie

## „Keine Zeit“ und trotzdem zum Schreibziel

### Kurzfassung der Arbeitsschritte beim produktorientierten Schreiben einer strukturierten Textwiedergabe

#### Ein Quickie: Info kurz und schnell

Das Deutsche Universalwörterbuch von DUDEN (2006) hält für den Eintrag »**Quickie**«, ein Wort, das von dem englischen Adjektiv *quick* (dt. schnell) kommt, als **erste Bedeutungsvariante** fest, dass es sich dabei um etwas handelt, "was schnell, in verkürzter Form erledigt, abgehandelt o. Ä. wird". **teachSam-Quickies** sind also für alle gedacht, die „**keine Zeit**“ dafür haben oder aufwenden wollen, sich mit den Dingen genauer auseinanderzusetzen, aber trotzdem versuchen wollen, ihre Schreibziele zu erreichen. Ihnen und allen anderen kann es als eine Art **Kurzleitfaden** dienen.

#### So wird's gemacht: Strukturierte Textwiedergabe

1. Klären Sie vorab, ob die verlangte strukturierte Textwiedergabe als allgemeine **Schreibaufgabe** gestellt ist oder ob bestimmte Vorgaben zu bestimmten Aspekten gemacht werden. Stellen Sie sich auf eine zweiteilige Schreibaufgabe ein, wenn zusätzlich eine (kurze) Stellungnahme zum Text oder bestimmten Aspekten gefordert sind.
2. Lesen Sie die Textvorlage zunächst in einem ersten Lektüredurchgang durch, um sich **ein erstes Bild vom Text** zu machen.
3. Gehen Sie die Textvorlage dann bei der zweiten Lektüre Abschnitt für Abschnitt durch. Markieren Sie dabei **wichtige Aussagen**.
4. Erarbeiten Sie dann die **inhaltliche Gliederung des Textes**, indem Sie **Sinnabschnitte** im Text oder am Textrand markieren. Bei schwierigeren Texten hilft es dabei oft, zumindest abschnittsweise, Aussage für Aussage untereinander in Satzform als **Aussagenliste** zu notieren, um das eigene Textverständnis zu erhöhen.
5. Gehen Sie dann diese Sinnabschnitte in einem weiteren Lektürevorgang durch und markieren Sie **argumentative Strukturen (Thesen** und ggf. die dazu gehörenden **Argumente, Beispiele** und **Schlussfolgerungen**. Vergleichsweise schwierige Textpassagen können Sie unter Umständen mit einer **Argumentationsskizze** darstellen.
6. Stellen Sie im Anschluss fest, welche der erforderlichen **Informationen für die Überblicksinformation** die Textvorlage enthält und ergänzen Sie diese z. B. was den situativen Kontext und/oder Informationen über den Autor/die Autorin der Textvorlage angeht durch Ihr eigenes Wissen oder führen Sie - sofern das möglich ist - eine kurze Internetrecherche durch.
7. Formulieren Sie im Anschluss darin Ihren **Entwurf für die Überblicksinformation** auf einem gesonderten Blatt. Überprüfen Sie Ihren Entwurf auf Vollständigkeit der geforderten Angaben und sein sprachlich-stilistische Korrektheit. Überarbeiten Sie Ihren Entwurf ggf. und formulieren Sie die Endfassung.
8. Formulieren Sie nun Ihren Text, mit dem sie **Inhalt, Aufbau und Gedankengang des Textes** wiedergeben und beschreiben. Achten Sie dabei auf geeignete Formulierungen, mit denen sich der Gedankengang und / oder die argumentativen Strukturen der Textvorlage beschreiben lassen. Gestalten Sie die Textwiedergabe sachlich und ohne eigene Wertungen und benutzen Sie dabei die indirekte Wiedergabe.
9. Gehen Sie Ihre strukturierte Textwiedergabe danach noch einmal durch. Nehmen Sie dabei ggf. nötige Korrekturen vor und verbessern Sie damit die Endfassung.
10. Sollte die Schreibaufgabe eine **(kurze) Stellungnahme zum Text** oder bestimmten Aspekten der Textvorlage verlangen, formulieren Sie im Anschluss an die Textwiedergabe Ihre Meinung und begründen diese (am Text).