


Zu erledigen

(Komplexe To-do-Liste)

Name / Datum

Priorität A-B-C	Aufgabe, Aktivität ...	Voraussichtlicher Zeitbedarf in Minuten	Termin


 Notieren Sie in der Liste alle Aufgaben, die Sie noch erledigen müssen. Tragen Sie feststehende Termine für Aktivitäten ein. Schätzen Sie den voraussichtlichen Zeitbedarf zur Erledigung der Aufgabe. Berücksichtigen Sie dabei auch die Pufferzeiten. Weisen Sie den Aufgaben eine Dringlichkeitsstufe (ABC-Analyse) zu.

